

председатель первичной профсоюзной
организации «Ачинский
торгово-экономический техникум»

Протокол № 15 от « 18 » 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

В.Ю. Головин

Приказ № 4-п от «18» 02 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ», Приказа Минтруда и соцзащиты № 776н от 29.10.2021 «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», Приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда». Действие нормативных документов начинается с 01.03.2022 г.

1.2. Комиссия по охране труда создаётся по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа, утверждается приказом директора техникума.

1.3. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.4. В состав Комиссии входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Комиссия по охране труда является основным элементом системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

1.7. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на

собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

1.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, является заместитель директора по административно-хозяйственной работе, одним из членов Комиссии является уполномоченного работник первичной профсоюзной организации.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

1.10. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед первичной профсоюзной организацией или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе. Первичная профсоюзная организация или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.12. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

2. Задачи Комиссии по охране труда

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора, работников, первичной профсоюзной организации и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации;

2.6. Рассматривать результаты проведения оценки профессиональных рисков;

2.7. Подготовка и представление работодателю соответствующих предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.8. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.9. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными нормативными актами и иными актами, действующими в области охраны труда, приказами и указаниями вышестоящей организации.

3. Основные функции Комиссии по охране труда

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной

защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

3.9. Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.10. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.12. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

3.13. Содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии по охране труда

4.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и

охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Обязанности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- организует проведение мероприятий по выполнению приказов и указаний вышестоящей организации, руководства техникума, решений Комиссии, связанных с выполнением вопросов охраны труда;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, определяет время и место проведения заседания Комиссии и перечень вопросов, рассматриваемых на них;
- даёт отдельные поручения членам Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии.

- подготавливает материалы для рассмотрения на очередных заседаниях Комиссии по охране труда;
- разрабатывает планы работы Комиссии по охране труда;
- оставаясь за председателя Комиссии по охране труда, выполняет его обязанности.

5.3. Члены Комиссии:

- организуют проведение мероприятий по выполнению приказов и распоряжений вышестоящей организации, руководства техникума, решений Комиссии в части, касающейся соблюдения требований охраны труда;
- вносят предложения о включении в план работы Комиссии вопросов, связанных с обеспечением охраны труда;
- принимают участие в подготовке соответствующих решений Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- подготавливает проекты планов работы Комиссии;
- готовит для рассмотрения на заседаниях Комиссии информацию о состоянии положения дел по охране труда в подразделениях техникума;
- ведёт рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках проведения заседаний, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

Председатель Комиссии по охране труда,
Заместитель директора по административно-
хозяйственной работе

Н.М. Овинникова

Разработал:

Заместитель председателя Комиссии по охране труда

Специалист по охране труда

О.Г. Ускова